

Norme redazionali

Esperienze d'Impresa

Gli articoli proposti per la pubblicazione devono conformarsi alle seguenti norme redazionali:

1) Gli articoli devono essere inviati alla rivista, in formato Word, via **e-mail** all'indirizzo **redazione@esperienzedimpresa.it**. e contemporaneamente sottoposti mediante piattaforma **Open Journal System** sul sito www.esperienzedimpresa.it (Allegato n. 1- Tutorial per la registrazione e *submission*).

2) **Gli articoli devono essere accompagnati da una lettera di liberatoria** (Allegato n. 2 – schema di liberatoria) in cui l'autore concede alla Direzione della rivista “l'esercizio esclusivo di tutti i diritti di sfruttamento economico sull'articolo, senza limiti di spazio ed entro i limiti temporali massimi riconosciuti dalla normativa vigente (attualmente 20 anni) e con tutte le modalità e le tecnologie attualmente esistenti e/o in futuro sviluppate. Si intende pertanto compresa, *inter alia*, la riproduzione in ogni modo e forma, comunicazione – ivi inclusi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, anche i diritti di sfruttamento patrimoniale a mezzo di canali digitali interattivi (con qualsiasi modalità attualmente nota od in futuro sviluppata) – e distribuzione di cui l'articolo è suscettibile. Parimenti concede alla Direzione in esclusiva il diritto di tradurre, riprodurre, distribuire, comunicare l'articolo in qualsiasi lingua, in qualsiasi modo e forma, i diritti di sfruttamento pubblicitario, il diritto di cedere a terzi i diritti loro spettanti sull'articolo, in tutto o in parte, sia a titolo oneroso che a titolo gratuito, ecc., senza limiti di spazio ed entro i limiti temporali massimi riconosciuti dalla normativa vigente (attualmente, 20 anni) e con tutte le modalità e tecnologie attualmente esistenti e/o in futuro sviluppate. L'Autore assicura che l'opera è originale, mai pubblicata (anche in altra lingua) in altre riviste o libri e libera l'editor e la Direzione della rivista da ogni responsabilità circa eventuali ricorsi per lesione del diritto di Autore e plagio”. La liberatoria va resa firmata, unitamente all'articolo, anche in forma digitale purchè riporti la firma dell'Autore.

3) **Informazioni riguardanti gli Autori: il nome, l'afferenza istituzionale, l'indirizzo e-mail e i recapiti telefonici** dell'autore devono essere inseriti in nota a piè di prima pagina, utilizzando i simboli * e **. Nel caso di **più autori** occorre fornire **i recapiti telefonici** e **l'indirizzo e-mail** solo del “corresponding author”. Eventuali altre annotazioni (es.: attribuzione dei paragrafi) devono essere inseriti in nota a piè di prima pagina, utilizzando i simboli * e **.

4) Per le **note nel testo** utilizzare i numeri progressivi.

5) Degli articoli deve essere fornito un **abstract in italiano** e un **abstract in inglese** di circa **800 battute** l'uno (si ricordi che per “battute” si intendono anche gli spazi). Ogni abstract deve contenere in modo chiaro i punti salienti dell'articolo. All'inizio dell'abstract in inglese deve comparire il titolo dell'articolo tradotto in inglese.

6) Occorre fornire al massimo **sei "parole chiave"** e **sei "key words"**, rispettivamente, che indichino con chiarezza gli argomenti trattati (queste parole chiave servono per la indicizzazione dell'articolo nelle banche dati internazionali, e vengono anche utilizzate per gli indici analitici dell'annata).

7) **L'impostazione della pagina** dovrà essere la seguente:

- margine superiore: cm 5,5; inferiore cm 6,2; sinistro cm 4,6; destro cm 4,6;
- intestazione: cm 4,3; impostare **diversi per pari e dispari**. L'articolo deve riportare sulle **pagine pari** il **nome dell'autore** (o degli autori) del saggio e sulle **pagine dispari** il **titolo del saggio**.
- piè di pagina: cm 5,3; impostare **diversi per la prima pagina** e riportare sulla **prima pagina** di ogni saggio la testata della rivista, il numero e l'anno (*Esperienze d'Impresa 1, 2013*);
- rilegatura: 0.

8) **Impostazione testo e citazioni.** Sono previsti 3 tipi di carattere: normale, *corsivo*, **grassetto**. Il *corsivo* va usato per le parole in lingua straniera di uso non comune e anche per evidenziare parole o frasi brevi dando loro una particolare enfasi. Per dare maggiore risalto a parole o frasi, e anche per citazioni non letterali, è preferibile usare le virgolette inglesi (“virgolette inglesi”), mentre le citazioni esatte vanno tra virgolette caporali («virgolette caporali»).

Per le parti virgolettate all'interno di una frase essa stessa tra virgolette, si possono usare le virgolette dell'altro tipo oppure gli apostrofi: le citazioni esatte o letterali vanno tra virgolette caporali (come in «citazione esatta»), e se sono lunghe più di 5 righe si deve andare a capo e saltare una riga sia all'inizio sia alla fine della citazione (in sede di stampa queste citazioni più lunghe verranno in corpo minore, ed è bene che lo siano anche nella versione originale); le citazioni non letterali e le parole a cui si vuole dare un particolare risalto vanno tra virgolette inglesi (come in “citazione non letterale”, oppure “parola enfaticizzata”). Se all'interno di una citazione si vuole saltarne una parte, è bene indicarla con tre puntini tra parentesi (...). Si ripete che le citazioni che sono tra virgolette caporali devono essere esatte, e devono terminare con i riferimenti delle pagine tra parentesi (ad esempio: pp. 73-74) qualora non siano già state specificate prima.

9) Caratteri del testo

Titolo del saggio: Times New Roman 14, corsivo, allineato a sinistra

Nome degli Autori: Times New Roman 11, grassetto e corsivo

Corpo dell'abstract: Times New Roman 11, giustificato, interlinea singola

Keywords: Times New Roman 11

Titoli paragrafi: Times New Roman 12, grassetto, all. a sinistra, 2 interlinee bianche sopra e 1 sotto

Titoli sottoparagrafi: Times New Roman 11, corsivo, all. a sx., 2 int. bianche sopra e 1 sotto

Corpo del testo: Times New Roman 11, giustificato, interlinea singola, rientro 0,5 cm. prima riga di ogni capoverso – attivando il controllo delle righe isolate

Riferimenti bibliografici: Times New Roman 9, interlinea singola, prima riga sporgente 0,5 cm

Numero pagina: Times New Roman 11, corsivo, centrato, con nessun rientro, senza cornice

Note (a piè di pagina): Times New Roman 9, interlinea singola, rientro prima riga 0,5 cm.

Intestazione e piè di pagina: Times New Roman 9

10) Citazioni all'interno del testo.

- (Metallo, 2006);

- Se gli autori sono **due** (Metallo e Marino, 2006);

- Se gli autori sono **più di due** (Metallo *et al.*, 2006)

- Secondo Metallo (2006)...;

- Se si vuole **indicare la pagina** (Metallo, 2006, p. 56) oppure (Metallo, 2006, pp. 56-58). Se le pagine si riferiscono all'edizione originale e non alla traduzione italiana eventualmente indicata nella bibliografia alla fine dell'articolo, allora si deve aggiungere “ed. orig.” (Metallo, 2006, p. 56 ed. orig.). Le pagine non devono essere riportate nella bibliografia alla fine del testo;

- Se vi sono **diverse pubblicazioni dello stesso autore nello stesso anno**, si fa seguire l'anno da lettere minuscole dell'alfabeto in progressione (Metallo, 2006 (a));

- Se vi sono tra parentesi **più riferimenti dello stesso autore** (Metallo, 2006, 2007);

- Se vi sono tra parentesi più riferimenti dello stesso autore **con indicato il numero delle pagine**, le virgole serviranno a separare un riferimento dall'altro e non l'anno dalle rispettive pagine;

- Per separare autori diversi all'interno della stessa parentesi occorre utilizzare il punto e virgola.

11) Gli articoli dovranno essere completi di un elenco bibliografico delle opere citate nel lavoro.

I **Riferimenti bibliografici a fine testo** devono essere elencati senza numerazione alla fine del testo in ordine alfabetico secondo il cognome dell'autore e, per ciascun autore, nell'ordine cronologico di pubblicazione delle opere (per opere dello stesso autore pubblicate nello stesso anno, si usino le indicazioni a, b, c). Nel caso di cognomi analoghi (ad esempio Melanie Klein e George S. Klein), gli Autori devono essere riportati secondo l'iniziale del nome di battesimo; se vi sono cognomi e iniziali di nomi di battesimo uguali, i nomi di battesimo vanno scritti per esteso (e possibilmente non dimenticare, per maggiore chiarezza, la *middle initial* – a maggior

ragione, questa regola va tenuta presente nel testo, soprattutto se vi sono autori che hanno uguale anche l'iniziale del nome di battesimo, ad esempio Daniel N. Stern e Donnel B. Stern).

L'anno va tra parentesi subito dopo il cognome e l'iniziale del nome dell'autore, seguiti da un punto: "Metallo G. (2007)." Se l'Autore ha due nomi propri (cioè se vi è anche una *middle initial*), così come è consuetudine nei paesi anglosassoni (ma a volte anche in Italia, ad esempio "Giovanni Andrea Bianchi", "Pier Francesco Rossi", ecc.), si devono scrivere le due iniziali non separate da uno spazio (ad esempio: Bianchi G.A., Rossi P.F., Kernberg O.F., ecc.).

Nel caso di lavori di più autori, devono essere riportati i cognomi di tutti. Nel caso di un lavoro curato da autore/i, va riportato il nome del curatore/i seguito dalla dizione « a cura di », per le edizioni in lingua italiana, e « editor », per quelle in lingua straniera.

Si raccomanda di limitarsi ai riferimenti citati nel testo.

Se l'anno di pubblicazione è diverso da quello originale, va messo dopo il nome della casa editrice preceduto da una virgola, altrimenti è sufficiente l'anno tra parentesi all'inizio della voce bibliografica dopo il nome dell'autore.

I riferimenti bibliografici vanno quindi redatti secondo le regole desumibili dai seguenti esempi:

Libri:

Metallo G. (2007). *Finanza sistemica per l'impresa*. Torino: Giappichelli.

Curatela, un autore:

Metallo G., a cura di (2007). *Finanza sistemica per l'impresa*. Torino: Giappichelli.

Curatela, più autori:

Gallucci C., Metallo G., a cura di (2012). *La finanza straordinaria per la sfida generazionale: soluzioni negoziali per la continuità*. Napoli: Editoriale Scientifica.

Saggio da curatela:

Gallucci C. (2009). Problematiche di management e sviluppo nelle imprese familiari. In Metallo G., Cuomo M.T., a cura di, *Management e sviluppo di impresa*. Torino: Giappichelli, pp. 337-367.

Saggio da rivista:

Capizzi, M.T. (2008). Store loyalty. *Journal of Marketing*, 22, 2: 72-80.

Conference Proceedings pubblicati:

Sharda N. (2007). Connecting destination with e-tourism planner. In *Information and communication technologies in tourism 2007 proceedings of the international conference*, Springer-Verlag, Vienna, pp. 12-32.

Conference Proceedings non pubblicati:

Sharda N. (2007). Connecting destination with e-tourism planner, paper presented at the *European Semantic Web Conference*, 30 giugno 2008, Salerno, Italia, testo disponibile al sito <https://www.managementmediterraneo.com>, download 22.02.2009.

Working Paper

Moizer P. (2005). How published academic research. *Working paper*, Università di Bologna, Italia, 18 gennaio 2005.

Articolo di giornale con e senza Autore:

Smith A. (2008). Money for old rope. *Sole 24 Ore*, 2 febbraio, p. 7.

Sole 24 Ore (2008). Money for old rope, 2 febbraio, p. 7

Volume o articolo da sito Internet:

Si seguono le stesse indicazioni come nel caso di volumi e articoli stampati, con l'aggiunta di: testo disponibile al sito: <http://www...> e la data di consultazione.

Enciclopedie

Enciclopedia Britannica (1926). Psicologia ed economia, Vol. 1, 13ma ed., *Enciclopedia Britannica*, Pressland, London, pp. 765-71.

12) **Figure, tabelle e grafici:** devono essere inseriti man mano nel testo, in un formato che consenta successivi eventuali interventi.

Didascalie figure, grafici e tabelle: Times New Roman 9, corsivo, all. a sx, spaziatura prima e dopo 6 pt.

Contenuto della tabella: Times New Roman 8/9, testatina in alto: corsivo, con filetto nero sopra e sotto (vedi esempio).

ESEMPIO DI TABELLA:

Tab. 3 - Distribuzione percentuale

	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	<i>Totale</i>
Abcde	48,1	44,1	46,1
Fghi	44,7	44,3	44,5
Lmno	7,2	11,6	9,4
Totale	100	100	100
N	1.153	1.208	2.361

13) **Accenti:** Le parole italiane che finiscono con la lettera "e" accentata hanno in genere l'accento acuto (perché, poiché, affinché, né, sé, ecc.), tranne la terza persona singolare del presente del verbo essere (è), alcuni nomi comuni (bebè, caffè, tè, cioè, ecc.) e alcuni nomi propri (Noè, Giosuè, Mosè, ecc.). Si deve sempre utilizzare È (e maiuscola accentata) e non E' (maiuscola apostrofata).

14) **Punteggiatura:** Non si devono mai lasciare degli spazi prima dei seguenti segni di interpunzione: . (punto) , (virgola) : (due punti) ; (punto e virgola) ! (punto esclamativo) ? (punto interrogativo) ” (virgolette inglesi chiuse) » (virgolette caporali chiuse). Si devono invece sempre lasciare degli spazi dopo questi stessi segni di punteggiatura.

15) **Trattini:** ve ne sono tre tipi: quelli brevi (-), quelli medi (–), e quelli lunghi (—). I trattini brevi vanno riservati alle parole composte, ad esempio: "analisi storico-critica", oppure per i numeri, ad esempio: "negli anni 1970-80", "pp. 46-47", "pp. vii-viii", "pp. XV-XVI", ecc. (i trattini brevi non devono mai essere preceduti o seguiti da spazi). I trattini medi vanno invece usati per le frasi incidentali, cioè per aprire una sorta di parentesi nel testo, e in questo caso deve sempre esservi uno spazio prima e uno dopo il trattino (ad esempio: «Vede dottore – disse il paziente – oggi mentre venivo da lei...»); i trattini medi possono essere usati anche per indicare il segno meno. I trattini lunghi invece non devono essere utilizzati.



Il sito della Rivista **Esperienze d'impresa** www.esperienzedimpresa.it opera su piattaforma *Open Journal System* (OJS) che mira a facilitare e controllare le procedure di referaggio e di gestione del processo. A seconda della tipologia di utente (utente generico, autore, referee, Responsabile di redazione, Direttore Scientifico) fornisce l'accesso, previa registrazione, alla consultazione degli abstract degli articoli e delle attività redazionali. OJS, infatti, è un *software open source* per la gestione su web di riviste che garantisce un'elevata visibilità in rete delle pubblicazioni tramite motori di ricerca per la disseminazione della conoscenza scientifica.

Tutorial Fase di registrazione

1. Collegarsi al sito www.esperienzedimpresa.it
2. Nella pagina iniziale (*home page*) cliccare su **“Registrati”**
3. Compilare la **Scheda Anagrafica** in tutte le sue parti, prestando attenzione ai campi obbligatori
4. Alla fine della **procedura di registrazione** verrà inviata un'**email di conferma**. Si consiglia, pertanto, di indicare un indirizzo email valido.
5. Al momento della registrazione, si prega di indicare come **username** l'iniziale del proprio nome seguita dal cognome e di scegliere una password sicura.

Esempio: Nome: Carmen Gallucci, Username: cgallucci

Tutorial Procedura di Submission

1. Dopo aver completato la **fase di registrazione**, accedere al sito www.esperienzedimpresa.it
2. Effettuare il **“Login”** inserendo la propria **username** e **password**
3. Cliccare su **“Autore”** per iniziare la procedura di Submission.
4. Seguire gli step indicati dalla procedura **“Inizia una nuova Submission”**

Per qualsiasi chiarimento, contattare cgallucci@unisa.it

OGGETTO: Liberatoria pubblicazione articolo “...”

Facendo seguito agli accordi intercorsi, Io sottoscritto, in qualità di autore dell'Articolo dal titolo proposto a codesta Direzione per l'eventuale pubblicazione sulla Rivista **ESPERIENZE D'IMPRESA** e di cui dichiaro di essere unico autore e proprietario, con la presente, ove l'Articolo venisse da Voi pubblicato, Vi concedo a titolo gratuito l'esercizio esclusivo di tutti i diritti di sfruttamento economico, senza limiti di spazio ed entro i limiti temporali massimi riconosciuti dalla normativa vigente (attualmente 20 anni) e con tutte le modalità e le tecnologie attualmente esistenti e/o in futuro sviluppate. Si intende pertanto compresa, inter alia, la riproduzione in ogni modo e forma, comunicazione - ivi inclusi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, anche i diritti di sfruttamento patrimoniale a mezzo di canali digitali interattivi (con qualsiasi modalità attualmente nota od in futuro sviluppata) - distribuzione, adattamento e rielaborazione di cui l'Articolo è suscettibile.

Vi sono parimenti concessi in esclusiva il diritto di tradurre, riprodurre, distribuire, comunicare l'Articolo in qualsiasi lingua, in qualsiasi modo e forma, i diritti di sfruttamento pubblicitario, il diritto di cedere a terzi tali diritti, in tutto o in parte, a qualsiasi titolo, ecc., senza limiti di spazio ed entro i limiti temporali massimi di protezione riconosciuti dalla normativa vigente e con tutte le modalità e tecnologie attualmente esistenti e/o in futuro sviluppate.

Rinuncio partimenti a qualunque corresponsione di diritto d'autore relativo all'inserimento dell'Articolo nella Rivista succitata, e mi impegno a non riprodurre l'Articolo in altri volumi o riviste né a renderlo disponibile on-line in formato digitale su rete pubblica o privata (in forma gratuita o a pagamento).

Assicuro che l'opera è originale, mai pubblicata (anche in altra lingua) in altre riviste o libri e libero l'editor e la Direzione della rivista da ogni responsabilità circa eventuali ricorsi per lesione del diritto di Autore e plagio.

In fede.